

QUY ĐỊNH TẠM THỜI VỀ ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN GIAI ĐOẠN DỊCH BỆNH COVID-19

(Kèm theo Quyết định số 57/QĐ-MĐC ngày 13 tháng 02 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo trực tuyến tạm thời trong giai đoạn dịch bệnh COVID-19 bao gồm: những quy định chung; tổ chức và quản lý đào tạo; quyền hạn trách nhiệm đối với giảng viên, sinh viên và quản trị hệ thống; tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với giảng viên và người học các học phần thuộc các chương trình đào tạo hệ đại học chính quy của Trường Đại học Mở - Địa chất.

Điều 2. Hệ thống đào tạo trực tuyến

1. Hệ thống đào tạo trực tuyến được sử dụng là **Microsoft Teams**. Đây là hệ thống phần mềm cho phép giảng viên tổ chức, lưu trữ và phân phát các nội dung học tập đến sinh viên qua mạng Internet.

2. Tài khoản sử dụng hệ thống của giảng viên và sinh viên là tài khoản e-mail do nhà trường cung cấp. Các thành viên sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến phải tự bảo vệ tài khoản sử dụng của mình (bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu), phải chịu trách nhiệm về các thông tin mà thành viên đó đã đưa lên hệ thống và phải chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với quy định sử dụng. Trong trường hợp người sử dụng không đăng nhập được vào hệ thống hãy liên hệ với quản trị hệ thống để được hỗ trợ.

Chương 2

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Điều 3. Tổ chức lớp học trực tuyến

1. Lớp học trực tuyến được tạo ra trên hệ thống đào tạo trực tuyến bởi quản trị hệ thống hoặc bởi giảng viên giảng dạy. Lớp học trực tuyến được đặt tên theo quy tắc **Mã_MH-NMH Tên_môn_học** (Ví dụ: **4080116-01 Lập trình .NET**). Các thông tin về **Mã_MH, NMH, Tên_môn_học** được lấy từ thời khóa biểu.

2. Tài khoản giảng viên, sinh viên, thanh tra giáo dục được thêm vào lớp học trực tuyến bởi giảng viên hoặc người quản trị hệ thống.

Điều 4. Nội dung lớp học trực tuyến

1. Cấu trúc của lớp học trực tuyến gồm có: giới thiệu môn học; bài giảng điện tử (dạng file mềm, video hoặc đóng gói); giảng bài trực tuyến; thảo luận; bài tập trắc nghiệm khách quan (quiz); bài tập tự luận (assignment).

2. Nội dung học tập đưa lên hệ thống phải tuân thủ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

Điều 5. Trao đổi, thảo luận

1. Trước khi đăng nội dung trao đổi, thảo luận, giảng viên và sinh viên phải lưu ý kiểm tra nội dung cho phù hợp với quy định của việc sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến.

2. Nội dung trao đổi, thảo luận cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giảng viên và sinh viên khác.

Điều 6. Kế hoạch đào tạo

1. Giảng viên có nhiệm vụ tạo ra và đưa lên lớp học trực tuyến các nội dung học tập theo quy định. Sinh viên tham gia nghe giảng, thảo luận, làm bài, nộp bài trực tuyến thông qua hệ thống.

2. Ngoài các nội dung đưa lên lớp học trực tuyến để sinh viên tự học, giảng viên cần giảng bài trực tuyến thông qua chức năng **Họp ngay (Meet Now)** của hệ thống đào tạo trực tuyến Microsoft Teams.

3. Lịch giảng bài trực tuyến phải tuân thủ đúng theo thời khóa biểu đã sắp xếp.

4. Thanh tra giáo dục kiểm tra hoạt động giảng dạy và học tập bằng cách truy cập vào các lớp học trực tuyến thông qua tài khoản đã được cung cấp.

Điều 7. Đánh giá kết quả học tập

1. Việc đánh giá kết quả học tập của sinh viên phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ để đánh giá được mức độ chuyên cần, năng lực của sinh viên và chuẩn đầu ra của học phần.

2. Hình thức chấm điểm A cho sinh viên: Học phần nào đủ điều kiện đề thi và đáp án theo quy định đảm bảo chất lượng thì tổ chức thi trực tuyến. Các học phần không đủ điều kiện hoặc có thực hành, thí nghiệm thì thi theo phương thức truyền thống khi quay trở lại học tập truyền thống.

3. Nội dung đánh giá để chấm điểm B cho sinh viên bao gồm: điểm trả lời câu hỏi trắc nghiệm khách quan (sau khi kết thúc mỗi bài học hoặc kết thúc lớp học); điểm bài tập lớn/tiểu luận (sinh viên phải nộp bài qua mạng theo đúng thời gian quy định).

4. Nội dung đánh giá để chấm điểm C cho sinh viên bao gồm: điểm chuyên cần (thông qua số buổi sinh viên tham gia nghe giảng bài trực tuyến); điểm tham gia trao đổi, thảo luận (thông qua số câu hỏi trao đổi, thảo luận).

5. Điểm đánh giá học phần được tính theo quy định hiện hành của Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (theo Quyết định số 1740/QĐ-MĐC ngày 26 tháng 11 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất).

Chương 3

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 10. Quyền và trách nhiệm của giảng viên

1. Giảng viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng dạy học qua mạng; kỹ năng quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và giải đáp sinh viên qua mạng; kỹ năng sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập qua mạng và các phương tiện công nghệ thông tin.

2. Giảng viên được tính giờ giảng dạy theo quy tắc sau: 1,0 giờ dạy trực tuyến bằng 1,2 giờ dạy truyền thống. Giảng viên có trách nhiệm trao đổi, trả lời câu hỏi và giải đáp các thắc mắc đối với những vấn đề chung của lớp học.

3. Giảng viên phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy trình đào tạo trên Microsoft Teams theo thông báo số 57/MĐC-ĐTĐH ngày 17/2/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất.

4. Giảng viên phải chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống đào tạo trực tuyến.

5. Giải đáp kịp thời những thắc mắc của học viên trong quá trình đào tạo, thi, kiểm tra, đánh giá; trả lời các câu hỏi thảo luận của sinh viên; hỗ trợ sinh viên giải quyết những khó khăn nảy sinh do quá trình thông tin liên lạc gặp sự cố và đảm bảo tiến độ học tập của sinh viên.

Điều 11. Quyền và trách nhiệm của quản trị hệ thống

1. Cán bộ kỹ thuật quản trị hệ thống phải am hiểu các hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin liên quan đến đào tạo qua mạng; được hướng dẫn, chuyển giao công nghệ để quản trị, vận hành hệ thống công nghệ thông tin đảm bảo hoạt động ổn định.

2. Quản trị hệ thống có trách nhiệm tạo lập khóa học, phân quyền cho giảng viên, cấp phát tài khoản cho sinh viên và phối hợp với giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến kỹ thuật của hệ thống đào tạo trực tuyến.

4. Quản trị hệ thống có quyền đưa ra khỏi hệ thống các nội dung, thông tin trái với quy định và không phù hợp với mục đích của hệ thống đào tạo trực tuyến. Quản trị hệ

thống không chịu trách nhiệm về bản quyền của các nội dung được chia sẻ trong các lớp học trực tuyến.

Điều 12. Quyền và trách nhiệm của sinh viên

1. Khi tham gia học tập trực tuyến, sinh viên được cung cấp một tài khoản để truy cập vào hệ thống đào tạo trực tuyến. Sinh viên phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống và phải chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với quy định.

2. Mỗi sinh viên có quyền tạo thêm các chức năng khác trong hồ sơ cá nhân như: hình đại diện, chữ ký thuộc quyền sở hữu riêng của sinh viên. Hình đại diện, chữ ký không được kèm đường dẫn đến một địa chỉ Internet. Hình ảnh đại diện phải nghiêm túc, có văn hóa. Nghiêm cấm sử dụng hình ảnh không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc.

3. Sinh viên được cung cấp đầy đủ tài liệu học tập của khóa học, được giải đáp mọi câu hỏi, thảo luận trên hệ thống.

4. Sinh viên phải hoàn thành các nhiệm vụ do giảng viên giao trên hệ thống đào tạo trực tuyến theo đúng thời hạn quy định.

5. Sinh viên có nghĩa vụ đóng học phí đầy đủ theo quy định hiện hành.

Chương 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng lớp học trực tuyến để cung cấp thông tin trên mạng nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;

b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc;

c) Tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định;

d) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

đ) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

e) Giả mạo tổ chức, các nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, các nhân.

2. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị Nhà trường nhắc nhở, cảnh báo, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ quy định này, trường các đơn vị chủ động tập huấn nâng cao năng lực giảng dạy trực tuyến cho giảng viên, tư vấn và hỗ trợ sinh viên, quản lý và giám sát quá trình dạy - học trực tuyến đối với các học phần đơn vị quản lý chuyên môn.

2. Quy định này được áp dụng chính thức trong thời gian dịch bệnh COVID-19.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất sẽ điều chỉnh, bổ sung quy định này khi có những quy định mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo.