

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2019-2020
(Hội nghị Khoa học sinh viên lần thứ 33)

- Kính gửi: - Các Khoa chuyên môn;
- Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên;
- Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp;
- Văn phòng Chương trình tiên tiến;
- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

Thực hiện nội dung Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01/6/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục Đại học; căn cứ Nghị quyết của Hội đồng Khoa học và đào tạo Trường, Nhà trường thông báo tới các Khoa, văn phòng Chương trình tiên tiến và sinh viên trong toàn Trường một số nội dung liên quan đến triển khai Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2019-2020 như sau:

1. Điều kiện tham gia nghiên cứu khoa học sinh viên (NCKH SV)

Sinh viên có nguyện vọng thực hiện đề tài NCKH SV (riêng đối với nhóm trưởng yêu cầu phải có **điểm trung bình học kỳ II năm học 2018-2019 $\geq 2,5$**) sẽ tiến hành đăng ký thực hiện theo cá nhân hoặc theo từng nhóm: **mỗi nhóm từ 3-5 sinh viên** (không khuyến khích các nhóm có ít hơn 3 sinh viên đăng ký). **Mỗi sinh viên chỉ được chủ trì hoặc tham gia 01 đề tài**. Nội dung nghiên cứu của đề tài không trùng lặp với nội dung đề án tốt nghiệp. Mỗi công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên chỉ có **01 giáo viên hướng dẫn** và 01 giáo viên được hướng dẫn **tối đa 02 đề tài NCKH SV**.

2. Số lượng đề tài (dự kiến) do Nhà trường tài trợ kinh phí phân bổ về các Khoa và Chương trình tiên tiến

STT	Đơn vị	Số lượng đề tài được phân bổ
1	Khoa Cơ-Điện	34
2	Khoa Công nghệ thông tin	27
3	Khoa Khoa học và Kỹ thuật Địa chất	4
4	Khoa Dầu khí	17
5	Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh	26
6	Khoa Mỏ	8
7	Khoa Môi trường	6
8	Khoa Trắc địa-Bản đồ và Quản lý đất đai	9
9	Khoa Xây dựng	10
10	Chương trình tiên tiến	6
Tổng số		147

3. Thời gian và kế hoạch thực hiện

Các Khoa chuyên môn, Văn phòng Chương trình tiên tiến kết hợp với phòng Công tác chính trị - Sinh viên, phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp và Văn phòng Đoàn TNCS HCM Trường triển khai thông báo rộng rãi về kế hoạch thực hiện NCKH SV năm học 2019-2020 đến sinh viên toàn Trường, cụ thể như sau:

❖ **Từ 05/9/2019-17/9/2019:** các Bộ môn và Chương trình tiên tiến triển khai đề xuất các đề tài NCKH SV năm học 2019-2020 (theo mẫu 01 đính kèm) bao gồm các đề tài do Nhà trường hỗ trợ kinh phí, đề tài được hỗ trợ kinh phí từ các nguồn khác (Khoa, Bộ môn, các tập thể và cá nhân trong và ngoài Trường,...), kết hợp cùng phòng Công tác chính trị - Sinh viên và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thông báo danh mục các đề xuất đến sinh viên toàn Trường thông qua các kênh truyền thông như website Trường, hệ thống bảng tin trong Trường, bảng tin tại các Khoa và Bộ môn, các trang mạng xã hội, Liên chi đoàn các Khoa,...

- Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp:

- Cập nhật các thông tin liên quan đến NCKH SV năm học 2019-2020, lập các pano, khẩu hiệu tuyên truyền và cổ động cho hoạt động NCKH SV năm học 2019-2020 trên website Trường cũng như treo tại các cơ sở đào tạo của Nhà trường tại Hà Nội và Vũng Tàu, duy trì trong suốt quá trình sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học trong năm học 2019-2020.

- Lập bảng dự toán chung cho các hoạt động liên quan đến truyền thông trong quá trình diễn ra Hội nghị khoa học sinh viên lần thứ 33, kết hợp cùng phòng KHCCN trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt. Bảng dự toán nộp về phòng KHCCN **trước 17h00' ngày 17/9/2019.**

- Phòng Công tác chính trị - Sinh viên:

- Tuyên truyền, thông tin về hoạt động Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2019-2020 thông qua các chương trình hoạt động đầu năm của sinh viên và các kênh truyền thông trực tuyến như Website, các trang mạng xã hội của sinh viên Trường,...

- Lập dự toán cho các hoạt động liên quan đến tổ chức Hội nghị (công tác tuyên truyền, tổ chức các sự kiện liên quan đến Hội nghị, in ấn và tổ chức trao giấy khen cho sinh viên đạt giải,...), nộp bảng dự toán về phòng KHCCN **trước 17h00' ngày 17/9/2019.**

- Đoàn TNCS HCM Trường: triển khai thông báo đến Ban chấp hành các Liên chi đoàn, thông qua các cán bộ Liên chi đoàn thông báo đến từng lớp sinh viên qua hình thức văn bản và truyền thông trực tuyến (website và các trang mạng xã hội của từng lớp), tuyên truyền về lợi ích của sinh viên khi tham gia nghiên cứu khoa học.

- Các Khoa chuyên môn: cập nhật các thông tin liên quan đến NCKH SV trên các kênh truyền thông trực tuyến (website, các trang mạng xã hội của Khoa, Bộ môn) và trên bảng tin của Khoa. Các Khoa tổng hợp danh mục các đề xuất từ các Bộ môn và gửi về phòng KHCCN **trước 17h00' ngày 17/9/2019.** Phòng KHCCN tổng hợp và công bố danh mục các đề xuất đề tài NCKH sinh viên trên website của Trường **trước 17h00' ngày 18/9/2019.**

❖ **Từ 18/9/2019-02/10/2019:** sinh viên lựa chọn đề tài NCKH phù hợp với khả năng và chuyên môn, liên hệ với giáo viên hướng dẫn, tiến hành đề xuất đề tài theo mẫu số 02 và nộp về các Bộ môn và Văn phòng Chương trình tiên tiến.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỊA

❖ Từ 04/10/2019-09/10/2019: các Khoa tổ chức Hội đồng đánh giá chất lượng các đề xuất đề tài NCKH SV và nộp kết quả đánh giá (bao gồm danh mục các đề tài NCKH SV (theo mẫu 03) và các phiếu đề xuất đề tài được lựa chọn) về phòng Khoa học - Công nghệ (KHCN) trước 17h00' ngày 11/10/2019, file mềm gửi về địa chỉ Email: khoahoccongngh@hmg.edu.vn.

❖ Ngày 17/10/2019: Ban Tổ chức HNKH SV lần thứ 33 họp đánh giá, xét chọn các đề tài đề xuất từ các Khoa và Chương trình tiên tiến. Căn cứ vào kết quả phiên họp, phòng KHCN tiến hành tổng hợp và lập danh mục các đề tài đạt yêu cầu, trình Ban Giám hiệu phê duyệt, ra quyết định cho phép các đề tài NCKH SV được thực hiện trong năm học 2019-2020.

4. Kinh phí thực hiện đề tài

Trong năm học 2019-2020 kinh phí Nhà trường hỗ trợ mỗi đề tài NCKH SV là 2.000.000đ, trong đó 1.500.000đ dành cho nhóm sinh viên thực hiện và 500.000đ cho giáo viên hướng dẫn.

Sau khi có Quyết định cho phép thực hiện, các Khoa và Văn phòng Chương trình tiên tiến thông báo đến các nhóm sinh viên thực hiện đề tài do Nhà trường hỗ trợ kinh phí lên phòng KHCN (phòng 307, tầng 3 nhà C 12 tầng) để tạm ứng kinh phí triển khai thực hiện đề tài với mức tạm ứng: 1.000.000đ/đề tài.

Lưu ý:

Các nhóm sinh viên không có nhu cầu tạm ứng có thể Quyết toán toàn bộ kinh phí hỗ trợ thực hiện đề tài vào tháng 5/2020, sau khi hoàn thành đề tài theo đúng quy định của Nhà trường;

Các nhóm sinh viên lên nhận kinh phí tạm ứng thực hiện đề tài cần mang theo Chứng minh thư hoặc Thẻ sinh viên.

Phòng KHCN chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện và giải quyết các vấn đề có liên quan. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì thắc mắc, xin liên hệ chuyên viên Phạm Đức Nghiệp (SĐT: 0912 189 876; Email: phamducnghiep@hmg.edu.vn) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, KHCN(04).



GS.TS Trần Thanh Hải